

Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	17 oktober 2024	
Onderwerp:	Archiefinspectie 2024	
Nummer:	A24.04.4d	
Naam Steller:	Richard Boogaard	
Afdeling:	Bedrijfsvoering	
Doel:	Advisering	
	Besluitvorming	
	Meningvormend	X
Besproken met:	Portefeuillehouder M. Polak	
Korte inhoud:		
<p><u>Aanleiding</u></p> <p>Op 4 juni 2024 heeft een inspectie plaatsgevonden van het archief van VrZW. Het doel van de inspectie is om vast te stellen of VrZW voldoet aan de archiefwet. De archiefinspectie is uitgevoerd door de archiefinspecteur van het Gemeentearchief Zaanstad in opdracht van de gemeentearchivaris van Zaanstad & Oostzaan.</p> <p><u>Conclusie en aanbevelingen archiefinspectie</u></p> <p>De algemene conclusie is dat VrZW goede inzet laat zien om het archief- en het informatiebeheer van de organisatie op orde te krijgen. Zowel team Informatievoorziening en ICT (TII) als de bredere organisatie ziet het belang hiervan in. VrZW wil graag informatiegestuurd werken en een goede informatiehuishouding is hiervoor een belangrijke randvoorwaarde. Uit de resultaten van het uitgevoerde onderzoek blijkt dat er ten opzichte van 2023 sprake is van vooruitgang in de mate waarin VrZW voldoet aan de Archiefwet.</p> <p>Tevens wordt in de rapportage vermeld dat VrZW zich heeft ingezet om goed archief- en informatiebeheer binnen de organisatie zo veel mogelijk te stimuleren. Dit aan de hand van bewustwordingscampagnes en het delen van instructies. Het project 'Digitale Fitheid' wordt daarbij als een voorbeeld aangehaald en ook de opvolging daarvan 'Informatie Op Orde'. Mede door deze activiteiten worden medewerkers bewust gemaakt van het belang van goede archivering. Nieuwe medewerkers krijgen ook standaard een training in JOIN.</p> <p>Belangrijkste verbeteringen ten opzichte van het inspectieverslag 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de capaciteit voor informatievoorziening is de afgelopen jaren toegenomen en verbeterd; • zaakgericht werken is voor het grootste gedeelte geïmplementeerd in de organisatie; • de organisatie beschikt over een goed en werkend kwaliteitssysteem voor informatiebeheer; • er is een applicatie voor geordend en samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden. <p>Belangrijkste aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er dient een Strategisch Informatieoverleg (SIO) jaarlijks te worden georganiseerd; • daarnaast dient er een formeel instellingsbesluit voor het SIO te komen; • medewerkers informatievoorziening dienen toegang te hebben tot alle informatie van VrZW; • de zogenoemde zwevende documenten dienen eind 2024 volledig te zijn weggewerkt. 		

Aanpak en vervolgstappen

TII wil zo snel mogelijk invulling geven aan de aandachtspunten van de archiefinspectie. Op korte termijn worden er afspraken gemaakt voor het organiseren van het SIO en het opstellen van het daaraan verbonden instellingsbesluit. Voor het bijwerken van de zwevende documenten wordt door TII een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast zal er extra aandacht blijven uitgaan naar het instrueren van (nieuwe) medewerkers in het (beter) gebruiken van het zaakstelsel (JOIN) binnen de organisatie.

Voorstel beslispunt(en)

Aan het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:

1. Kennis te nemen van de rapportage Archiefinspectie 2024 (VrZW)

Advies Dagelijks Bestuur:

Akkoord

Personele gevolgen:

n.v.t.

Financiële gevolgen:

n.v.t.

Verhouding met ander beleid:

Visie Informatievoorziening VrZW